

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № 4 «19» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54»

И.Н. Ничкова

Приказ от «19» 04 2021г. № 03



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Кургана «Детский сад компенсирующего вида № 54 «Смородинка» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) с изменениями от 08.12.2020г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности дошкольного учреждения на основе трудового договора.
- 1.4. В состав Общего собрания входят заведующий МБДОУ, сотрудники МБДОУ. На Общем собрании вправе присутствовать родители (законные представители) воспитанников. Общее собрание созывает по мере необходимости заведующий МБДОУ.
- 1.5. Общее собрание работников МБДОУ является правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МБДОУ. В случае отсутствия представителя родителей (законных представителей), извещенного о времени и месте проведенного собрания путем письменного уведомления, Общее собрание проводит работу без его участия.
- 1.6. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников МБДОУ

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) принятие локальных нормативных актов МБДОУ, за исключением приказов заведующего МБДОУ;
- 4) обсуждение перспективного плана развития МБДОУ;
- 5) определение нормы представительства и общую численность членов Совета учреждения МБДОУ;
- 6) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- 7) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации МБДОУ по выполнению коллективного договора;
- 8) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 10) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

2.2. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ, действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят заведующий МБДОУ, сотрудники МБДОУ. На Общем собрании вправе присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 3.2. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования МБДОУ и до момента ликвидации учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. В случае отсутствия представителя родителей (законных представителей), извещенного о времени и месте проведения собрания путем письменного уведомления, Общее собрание проводит работу без его участия.
- 3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение общего собрания, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МБДОУ.

3.5. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ. Действовать в интересах МБДОУ, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ.

3.6. Устанавливается следующий порядок выступления от имени МБДОУ: работники или их представители, пожелавшие выступить от имени МБДОУ, направляют заведующей МБДОУ заявление Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

Заведующий МБДОУ обязан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления созвать Общее собрание. Работники или их представители имеют право отозвать свое заявление.

Общее собрание работников МБДОУ рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующего и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

В случае несогласия заведующего МБДОУ с решением Общего собрания по поводу выступления от имени образовательной организации возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- Организует деятельность Общего собрания работников;
- Информировывает работников о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.11. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- Номер протокола
- Дата заседания общего собрания работников;
- Количество присутствующих;
- Повестка заседания;
- Краткая запись выступлений;
- Принятое решение по обсуждаемому вопросу

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы общего собрания работников МБДОУ входят в номенклатуру дел, МБДОУ, хранится у заведующего МБДОУ. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам МБДОУ.

4.4. Книга протоколов общего собрания работников МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

5.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- За выполнение, невыполнение, или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

Согласовано с профсоюзным комитетом
Протокол от _____ № _____
