

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 «20» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54»

И.Н. Ничкова

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад компенсирующего вида №54 «Смородинка»

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ (включая совместителей) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета МБДОУ являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- Определение направлений образовательной деятельности МБДОУ.
- Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения;
- 3) представление для обсуждения Советом учреждения вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);
- 4) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;
- 5) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ по дополнительным образовательным услугам;
- 6) организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 7) образовательного учреждения.
- 8) Контроль над выполнением ранее принятых решений педагогического совета.
- 9) Организация, изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.
- 10) Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ.
- Направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- При несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней;

3) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБДОУ.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольных групп: общим собранием коллектива и Советом МБДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива и Совета МБДОУ):

- Представляет на ознакомление общему собранию и Совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания и Совета МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания.

- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.
- Ф.И.О., должность приглашённых участников педагогического совета.
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц.
- Решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующим МБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.